



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств»,  
ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества  
Проведение набора обучающихся

СМК.СТО.8.5-10-03-2017

Лист 1/16

Изменение 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель ученого совета

  
Н.В.Багрова


Протокол заседания ученого совета

от «24»  2017 г. № 

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПРОВЕДЕНИЕ НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ**


Новосибирск 2017 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 2/16 Изменение 3

## Содержание

Содержание.....	2
Лист согласования.....	3
<b>Учет экземпляров.....</b>	<b>4</b>
1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения .....	5
3.1 Определения .....	5
3.2 Обозначения и сокращения .....	5
4 Ответственность .....	6
5 Требования.....	6
5.1 Входные данные .....	6
5.2 Описание процесса.....	7
5.2.2 Проведение набора обучающихся .....	10
5.3 Выходные данные процесса .....	15
5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса .....	15
Библиография .....	16


*Документ не подлежит передаче, воспроизведению  
и копированию без письменного разрешения руководства НГУАДИ*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 3/16 Изменение 3

	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Разработал	Отв. секретарь ПК		Гребенкина А.А.
Проверил	Помощник ректора по УКО		Слепцова Г.В.

### **Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Начальник УМУ		Кузнецова Н.С.
Декан ФГА		Вальтеран Т.Л.
Декан ФДИ		Тихов В.Г.
Декан ФПКВК		Дудина Т.С.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 4/16 Изменение 3

## Учет экземпляров

Актуальная версия данного документа находится на странице официального сайта ([http://nsuada.ru/about\\_the\\_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/](http://nsuada.ru/about_the_university/sistema-menedzhmenta-kachestva/dokumenty-smk/)).  
Допускается распечатка копий данного документа или его разделов с указанного сайта для справочного использования.

## 1 Область применения

Проведением набора обучающихся занимается непосредственно приемная комиссия (ПК). Настоящий стандарт устанавливает требования к организации и управлению работой ПК.

В работе ПК выделяется два периода: организационный и период набора обучающихся.


Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями НГУАДИ, связанными с проведением набора обучающихся.

Настоящий стандарт распространяется на организацию работы с потребителями образовательных услуг, управление процессом отбора поступающих, управление собственностью потребителей (документы), ведение нормативной документации по приему, управление регистрацией жалоб, апелляций и разногласий.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований и рекомендаций следующих нормативных документов:

- ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ИСО 9004:2009 Управление с целью обеспечения устойчивого успеха организации – Подход на основе менеджмента качества.
- ИСО 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.
- Рекомендации об организации ВИ, одобренные решением коллегии Минобрнауки РФ от 23.02.99 г. № 4/2.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, аспирантуры на очередной учебный год.
- Приказ Минобрнауки России от 29.07.2016 № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. N 1147».
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» / Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 01 сентября 2015 г., № 934.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Проведение набора обучающихся	СМК.СТО.8.5-10-03-2017 Лист 5/16 Изменение 3

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

#### 3.1 Определения

В настоящем СТО СМК использованы термины и определения в соответствии с ИСО 9000:2015, а также термины, введенные НГУАДИ:

**Поступающий** – физическое лицо, из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, допущенный к вступительным экзаменам.

**Апелляционная комиссия** – комиссия, рассматривающая апелляционное заявление поступающего о несогласии с оценкой, выставленной на вступительном испытании.

**Приемная комиссия** – уполномоченное собрание образовательной организации высшего образования во главе с председателем приемной комиссии, заминающаяся организацией приема документов граждан, поступающих в университет, проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся лиц, прошедших по конкурсу.

**Предметная комиссия** – профессиональное объединение преподавателей нескольких родственных дисциплин, созданная для организации учебно-методической работы в образовательной организации высшего образования.

**Аттестат** – документ о получении среднего общего образования, дающий право на поступление в образовательную организацию высшего образования.

**Вступительные испытания** – проверка знаний и умений поступающего с целью выявления его подготовленности к освоению образовательных программ высшего образования. Результаты испытаний являются основанием для участия в конкурсе на зачисление в НГУАДИ. ВИ проводятся предметными экзаменационными комиссиями университета по установленной форме.

**Качество** – степень соответствия совокупности собственных характеристик продукции или услуги требованиям.

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса.

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности (подпроцессов, этапов процесса), преобразующих входы в выходы.

**Руководство по качеству** – документ, определяющий систему менеджмента качества университета.

**Обучающийся** – обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Услуга** – нематериальная продукция, являющаяся результатом, по меньшей мере, одного действия, осуществленного при взаимодействии поставщика и потребителя.

#### 3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

**АПО** – административно-правовой отдел

**АК** – апелляционная комиссия

**ВИ** – вступительные испытания


**ВО** – высшее образование

**КЦП** – контрольные цифры приема

**ЕГЭ** – единый государственный экзамен

**НГУАДИ** – Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств

**ОК** – отдел кадров

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 6/16 Изменение 3

**ООВО** – образовательная организация высшего образования

**ОС** – ответственный секретарь приемной комиссии

**ОУИКиДО** – отдел по обеспечению управления имуществом комплексом и договорным отношениям

**ПК** – приемная комиссия

**ППК** – председатель приемной комиссии

**ПЭК** – председатель предметной экзаменационной комиссии

**СМК** – система менеджмента качества

**СТО** – стандарт организации

**ТС** – технический секретариат

**УКО** – управление качеством образования

**УМУ** – учебно-методическое управление

**УС** – ученый совет

**ФГБОУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

**ФГА** – факультет градостроительства и архитектуры

**ФДИ** – факультет дизайна и искусств

**ФИС ГИА и приема** – Федеральная информационная система государственной итоговой аттестации и приема

**ФПКВК** – факультет подготовки кадров высшей квалификации

**ЭК** – предметная экзаменационная комиссия

**ЭМ** – экзаменационные материалы

## 4 Ответственность

Ответственность за выполнение положений настоящего стандарта несут следующие подразделения университета: ПК, кафедры университета, проводящие ВИ поступающих, и другие подразделения университета, принимающие участие в наборе обучающихся. Подробнее в таблицах 5.2, 5.3.


## 5 Требования

### 5.1 Входные данные

Входные данные процесса приведены в таблице:

Таблица 5.1 – Входные данные процесса набора обучающихся

Наименование предшествующего процесса (процедуры), источник данных	Наименование документа	Место хранения документа
Приказ ректора	План приема обучающихся в НГУАДИ на текущий год (КЦП)	УМУ
Предприятия и организации, органы местного управления	Договоры на целевую подготовку обучающихся	ОУИКиДО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 7/16 Изменение 3

субъектов РФ		
Нормативные документы для организации приема в университет	Правила приема НГУАДИ. Положение о ПК НГУАДИ. Положение об ЭК НГУАДИ Положение об АК НГУАДИ	ПК

## **5.2 Описание процесса**

Основной целью процесса является организация и проведение набора обучающихся. НГУАДИ объявляет прием на обучение по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам высшего образования.

Назначение процесса – прием документов поступающих, организация и проведение ВИ, отбор поступающих, зачисление обучающихся.

### **5.2.1 Организационный период работы ПК**

**На первом этапе** на основе нормативных документов, регламентирующих порядок приема в ООВО, разрабатываются Правила приема в НГУАДИ согласно требованиям Минобрнауки РФ. Правила утверждаются ученым советом НГУАДИ и размещаются на официальном сайте НГУАДИ.

**На втором этапе** на основании Положения о работе приемной комиссии [2] формируются составы ПК, ЭК, ТС, АК, устанавливаются сроки их работы и утверждаются приказами ректора НГУАДИ.


Ответственным секретарем приемной комиссии разрабатывается расписание ВИ, проводимых НГУАДИ самостоятельно и график работы ПК. График работы ПК и расписания ВИ утверждаются председателем приемной комиссии. В графике работы ПК отражаются основные этапы работы комиссии (прием документов поступающих, проведение ВИ, обработка документов, зачисление и др.) и сроки их проведения. Расписание ВИ и консультаций содержит перечень вступительных экзаменов и предэкзаменационных консультаций с указанием даты, времени и места их проведения. Здесь же приводится информация о сроках объявления результатов экзаменов и проведения апелляций по результатам экзаменов.

**На третьем этапе** кафедры, принимающие участие в подготовке к ВИ поступающих, разрабатывают и готовят ЭМ. Экзаменационные билеты утверждаются председателем предметной ЭК, тиражируются в необходимом количестве и хранятся как документы строгой отчетности.

**На четвертом этапе** ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель) готовят материалы для информационных стендов, в которых отражается наиболее важная для поступающих информация: Правила приема, расписание экзаменов и консультаций, сведения о сроках приема документов и представления оригиналов документов, зачисления, информационный бюллетень о ходе подачи документов и формировании конкурса и др. Здесь же приводится информация о сроках объявления результатов экзаменов и проведения апелляций по результатам экзаменов.

Помещение, определенное для работы с поступающими, оборудуется всем необходимым для работы сотрудников ТС. Производится установка средств вычислительной техники и формирование локальной сети, оформление информационных стендов; подготавливаются бланки документов, необходимые для работы ПК. Проводится



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 8/16 Изменение 3

инструктаж ТС по вопросам работы с поступающими, изучение Правил приема и инструкций, проводятся практические занятия по порядку регистрации документов.

Оформление информационных стендов, оборудование помещений и инструктаж ТС происходит в дни, предшествующие началу приема документов.

**На пятом этапе** ОС информирует председателя о готовности ПК к проведению приема поступающих, руководством проводится анализ готовности к проведению приема поступающих. Определяются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и на обеспечение нормальных условий работы ПК.

**На шестом этапе** проводится набор поступающих. Реализуются мероприятия по приему документов поступающих, организации и проведению ВИ, конкурсному отбору и зачислению обучающихся.

Блок-схема организационного периода работы ПК представлена на рис. 5.1.

Этапы процесса, распределение ответственности и полномочий, сроки исполнения этапов организационного периода работы ПК приведены в таблице 5.2.



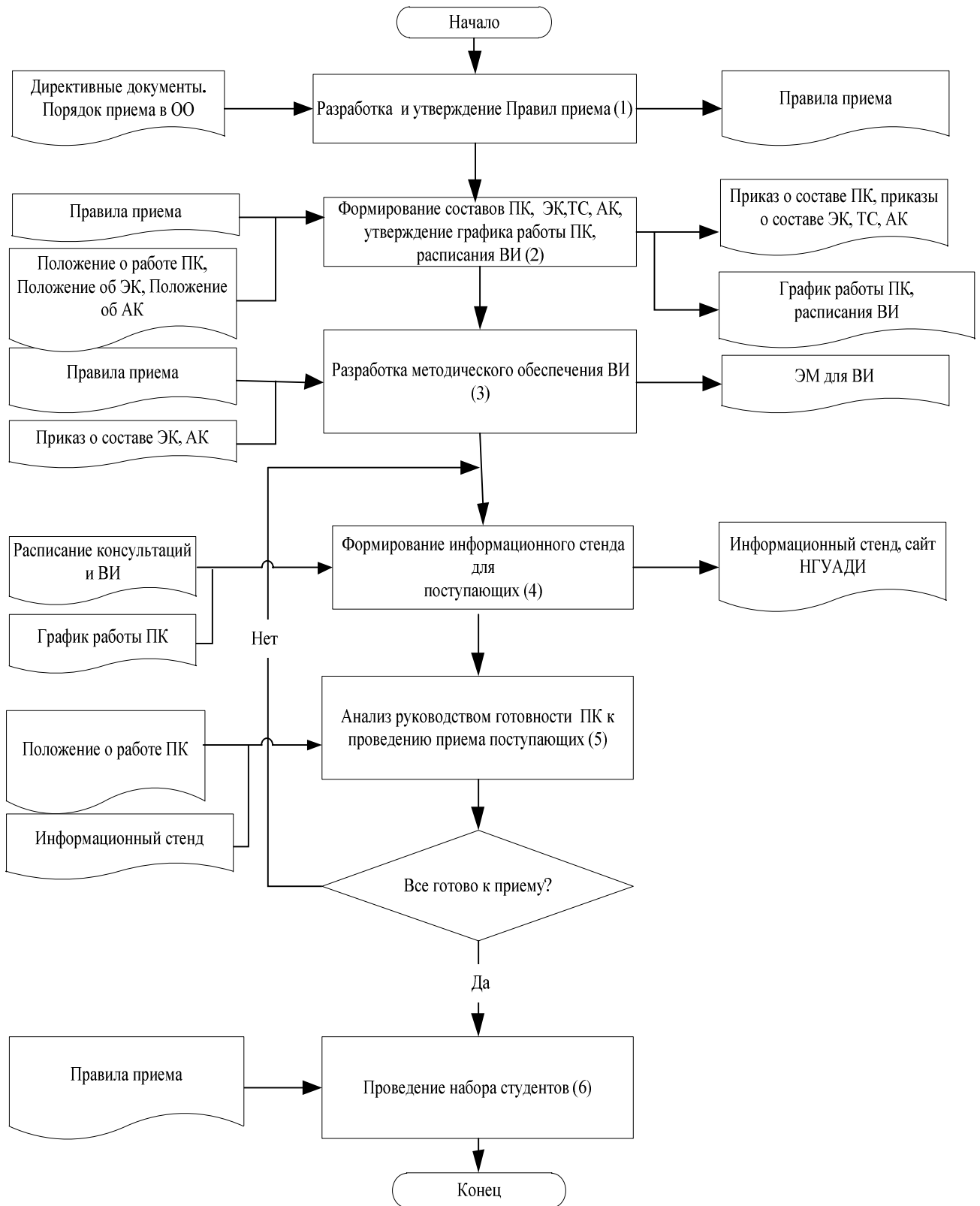


Рисунок 5.1 – Блок-схема организационного периода работы ПК


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества Проведение набора обучающихся	СМК.СТО.8.5-10-03-2017 Лист 10/16 Изменение 3

Таблица 5.2 – Организационный период работы ПК. Матрица распределения ответственности и полномочий

Этапы процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение			
			ППК	ОС	ПЭК	ТС
1 Разработка и утверждение Правил приема	сентябрь	ПК	Р	О,В	-	-
2 Формирование составов ПК, ЭК, АК и утверждение графика работы ПК, расписания ВИ	ноябрь-декабрь	ПК	Р	О,В	-	-
	апрель-май					
3 Разработка методического обеспечения ВИ	март	Кафедры: МДИ, РЖС, ОАПИАиГ	Р	О	В	-
4 Оформление информационных стендов, оборудование помещений и инструктаж ТС	до 19 июня	ПК	-	О,В	-	В
5 Анализ руководством готовности ПК к проведению приема поступающих	до 19 июня	Ректорат	Р	О	-	-
6 Проведение набора обучающихся	с 20 июня	ПК	Р	О	-	В
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Осуществляет выполнение принятых решений						


### 5.2.2 Проведение набора обучающихся

**На первом этапе** технические секретари приемной комиссии, руководствуясь Правилами приема в НГУАДИ и Инструкцией для технических секретарей ПК по работе с документами поступающих, осуществляют прием документов поступающих.

Все сведения, представляемые в ПК, регистрируются в информационной системе университета (модуль «приемная комиссия») и экспортируются в ФИС ГИА и приема.

**На втором этапе** производится проверка документов поступающих. Поступающие, представившие в ПК не полный комплект документов или документы с какими-либо отклонениями, отправляются для устранения замечаний.

**На третьем этапе** документы поступающих, которые соответствуют предъявленным требованиям, заносятся в опись документов. Поступающему выдается расписка о принятии документов на хранение в ПК. Формируются личные дела поступающих. Регистрируются

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 11/16 Изменение 3

документы поступающих, дающие право на внеконкурсное зачисление. Зарегистрированным поступающим выдаются пропуска.

Правильность внесения данных поступающих в информационную базу университета контролирует заместитель ОС ПК.

**На четвертом этапе** по окончании срока приема документов поступающих, в соответствии с расписанием ВИ и на основании ЭМ, проводятся консультации и ВИ, проводимым НГУАДИ самостоятельно, в соответствии с Правилами приема. Экзаменационные работы шифруются и передаются для проверки в ЭК.

**На пятом этапе** ЭК осуществляет проверку экзаменационных работ поступающих. После дешифровки экзаменационных работ заполняются экзаменационные ведомости. Объявляются результаты экзаменов.

**На шестом этапе** в соответствии с расписанием ВИ проводятся апелляции по результатам вступительных экзаменов. Поступающие, получившие неудовлетворительные оценки за экзамен и не изменившие результат по результатам апелляции, выбывают из участия в конкурсе. В дальнейшем они могут забрать документы в приемной комиссии, предъявив расписку.

**На седьмом этапе** осуществляется проверка достоверности результатов ЕГЭ в системе ФИС ГИА и приема.

**На восьмом этапе** по окончании ВИ, проводимых университетом, формируется полный пофамильный, ранжированный по мере убывания количества набранных баллов, список лиц по конкурсным группам, успешно прошедших ВИ и допущенных к участию в конкурсе. Списки поступающих, допущенных к участию в конкурсе, объявляются на информационном стенде ПК и официальном сайте НГУАДИ.

**На девятом этапе** поступающие, допущенные к участию в конкурсе, подают в ПК заявления о согласии на зачисление, в порядке, установленном Правилами приема. Формируются списки поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление, и публикуются на официальном сайте НГУАДИ.

**На десятом этапе** на заседании ПК проводится зачисление поступающих в число обучающихся, в порядке установленном Правилами приема. Результаты ПК отражаются в протоколах заседания ПК, в которых представлен пофамильный список поступающих, зачисляемых в рамках плана набора на обучение в НГУАДИ по решению ПК.

**На одиннадцатом этапе** на основании протоколов ПК оформляются приказы о зачислении, которые передаются в подразделения университета для исполнения и публикуются на официальном сайте НГУАДИ. ТС на основе приказов о зачислении подготавливает личные дела поступающих для передачи в отдел кадров.

Если план набора не выполнен, осуществляется дальнейшее зачисление лиц из списков поступающих, подавших заявление о согласии на зачисление, до полного заполнения вакантных мест.

**На двенадцатом этапе** ОС ПК передает личные дела обучающихся в отдел кадров с отметкой в актах приема-передачи ПК.

После подготовки необходимых отчетов о работе приемной комиссии и отчета об итогах нового набора на заседании ученого совета университета функционирование ПК приостанавливается [2].

Блок-схема процесса работы приемной комиссии по набору обучающихся представлена на рисунке 5.2. Этапы процесса, распределение ответственности и полномочий, сроки исполнения приведены в таблице 5.3.

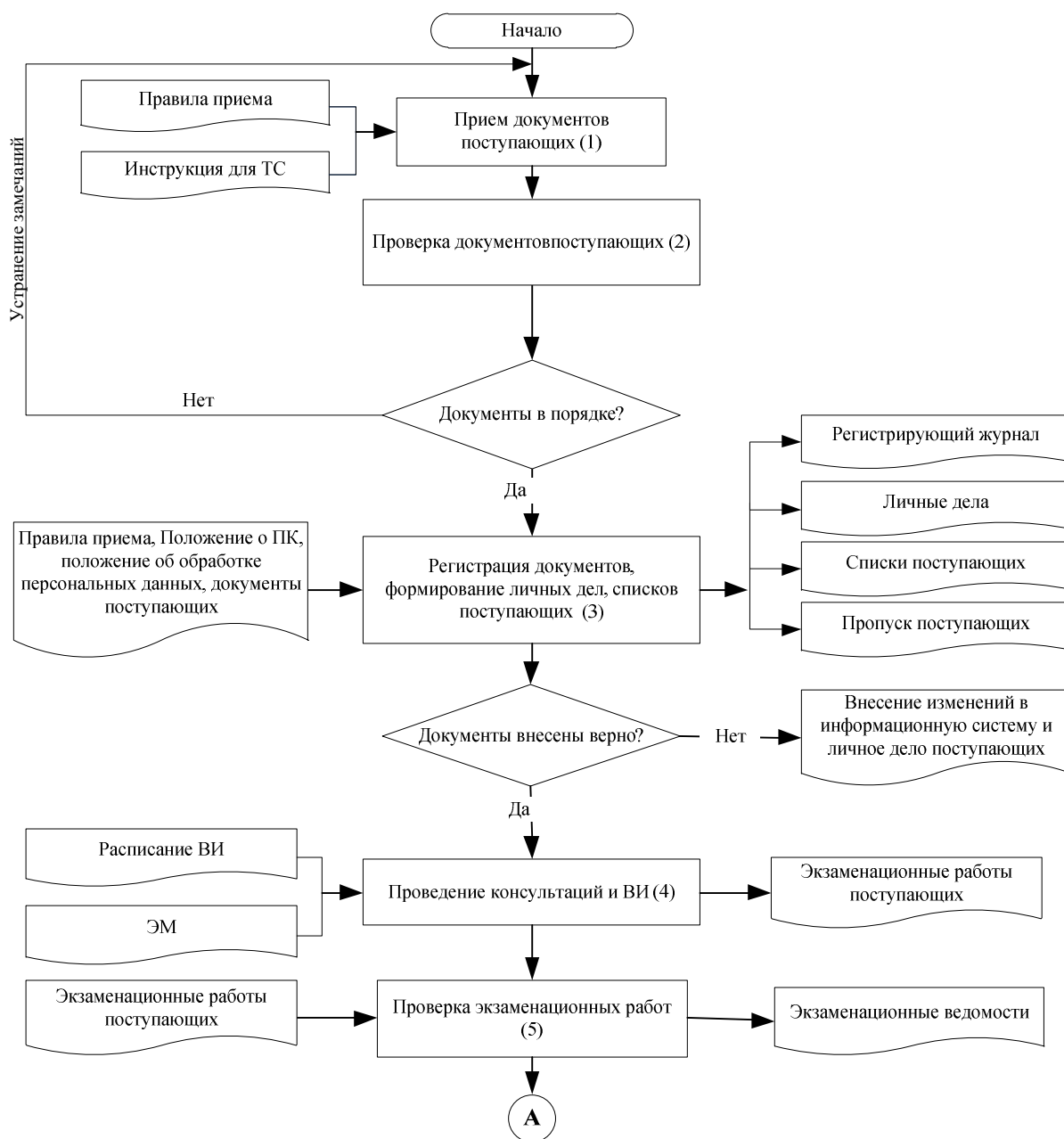


Рисунок 5.2 Блок-схема процесса работы приемной комиссии по набору обучающихся (начало)

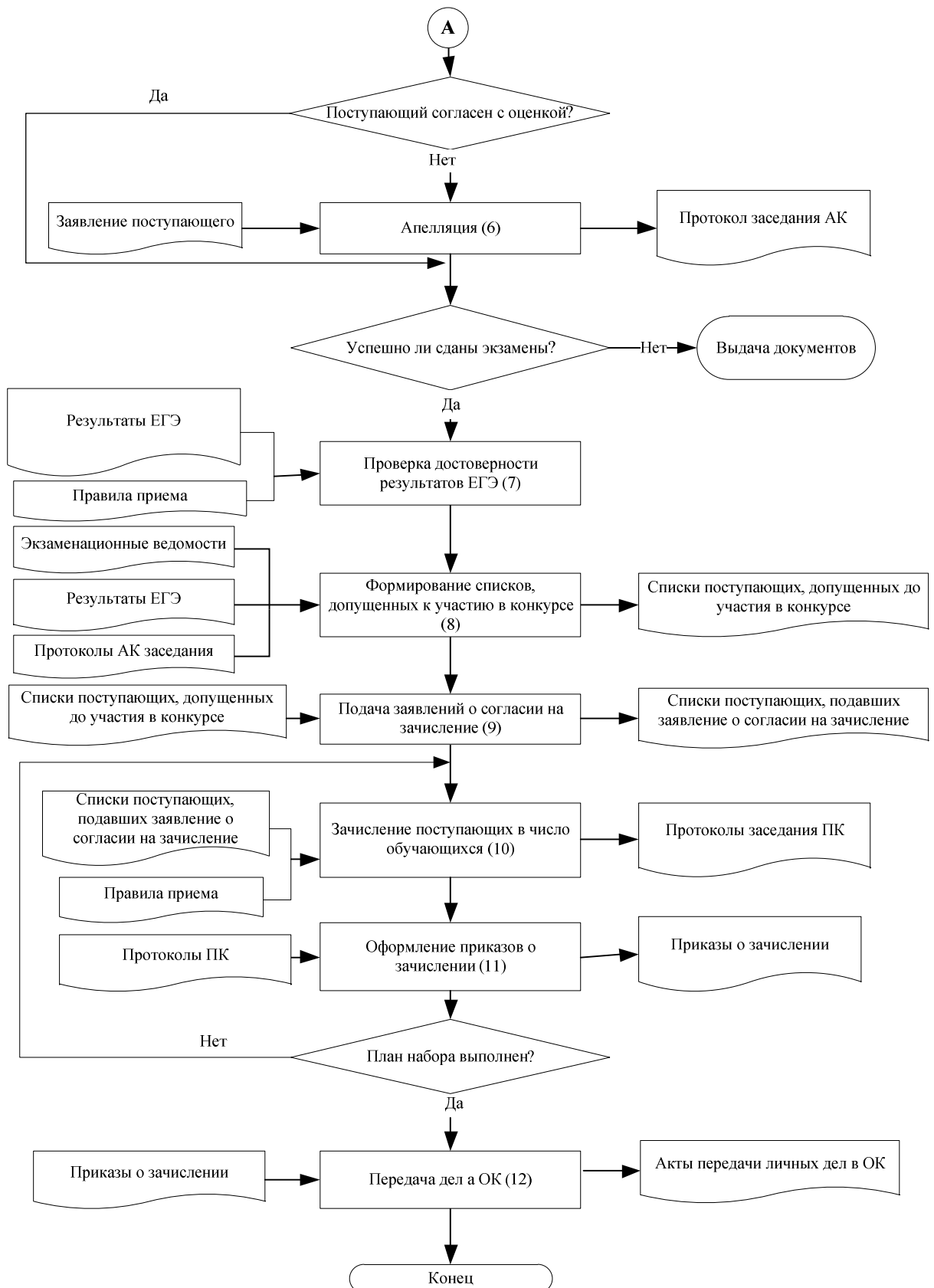


Рисунок 5.2 Блок-схема процесса работы ПК по набору обучающихся (продолжение)



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 14/16 Изменение 3

Таблица 5.3 Проведение набора обучающихся. Матрица распределения ответственности и полномочий

Этапы процесса	Сроки исполнения процессов	Ответственное подразделение	Ответственность за выполнение						
			ППК	ОС	ПЭК	АК	ТС	ОК	АПО
1 Прием документов поступающих	До начала приема	ПК		О,В					
2 Проверка документов поступающих	В пределах сроков приема документов	ПК		О			В		
3 Регистрация документов, оформление личных дел поступающих, формирование электронных списков поступающих, формирование пропуска	В пределах сроков приема документов	ПК		О			В		
4 Проведение консультаций и ВИ	По расписанию	ЭК		О	О,В				
5 Проверка экзаменационных работ	По расписанию	ЭК		О	О,В				
6 Апелляция	По расписанию	ЭК, АК		О		О,В			
7 Проверка достоверности результатов ЕГЭ	В пределах установленных правилами приема	ПК		О,В					
8 Формирование списков поступающих, допущенных к участию в конкурсе	В пределах установленных правилами приема	ПК							
9 Подача заявлений о согласии на зачисление	В пределах установленных правилами приема	ПК		О,В					
10 Зачисление поступающих в число обучающихся	В пределах установленных правилами приема	ПК	Р	О,В					В
11 Оформление приказов о зачислении		ПК		Р, В			У	В	
12 Передача дел в ОК	По окончании ПК								
<b>Условные обозначения:</b> <b>Р</b> – Руководит, принимает решения, несет ответственность за конечные результаты; <b>О</b> – Организует исполнение работ, готовит решения, несет ответственность за правильное и своевременное исполнение работ, подготовку решений; <b>У</b> – Принимает непосредственное участие в принятии решений; <b>В</b> – Осуществляет выполнение принятых решений									

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 15/16 Изменение 3

### 5.3 Выходные данные процесса

Выходные данные процесса определяются на основании констатации достижения главной цели процесса – удовлетворении потребности в наборе обучающихся.

Таблица 5.4 Выходные данные процесса

Наименование последующего процесса (процедуры), потребители	Наименование документа	Ответственный за хранение и обработку
СТО «Организация и проведение образовательного процесса»	Протоколы заседаний ПК, приказы о зачислении	ОС ПК
Анализ со стороны руководства	Отчет о результатах набора	ОС ПК

Все перечисленные документы ведутся ПК в соответствии с Положением о ПК и хранятся в архиве НГУАДИ.

### 5.4 Анализ, измерения и мониторинг процесса

Качество процесса оценивается следующими основными показателями (таблица 5.5).


Таблица 5.5 Критерии оценки процесса

Цель критерия	Единицы измерения	Методы контроля	Ответственный за анализ
Обеспечение набора обучающихся	Чел.	Количество зачисленных обучающихся (общее и по направлениям подготовки, специальностям)	ОС ПК
Обеспечение качественного отбора поступающих	Баллы	Средний балл обучающихся, принятых на обучение по результатам ЕГЭ и дополнительным ВИ	ОС ПК

Разработкой и оценкой критериев занимаются помощник ректора по УКО и руководители ответственных подразделений, с привлечением как внутренних, так и внешних специалистов.

Выполнение требований данного стандарта проводится во время внутренних аудитов университета (СТО «Внутренний аудит»).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества <b>Проведение набора обучающихся</b>	<b>СМК.СТО.8.5-10-03-2017</b> Лист 16/16 Изменение 3

## **Библиография**

- 1 Правила приема граждан в ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» на 2017 год.
- 2 Положение о приемной комиссии.
- 3 Положение об экзаменационной комиссии.
- 4 Положение об апелляционной комиссии.